СПИСЪК

за допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността **„главен експерт“ - 1 щатна бройка** в **отдел „Регионална картотека на медицинската експертиза“**, дирекция „Медицински дейности“ в Столична регионална здравна инспекция

Въз основа на преценката на представените от кандидатите документи, конкурсната комисия:

I. Допуска до конкурс следните кандидати:

- Методи Станчев – вх. № 94-1738/05.11.2026 г.
- Даниела Дончева – вх. № 94-1778/10.11.2026 г.
- Катя Кирилова – вх. № 94-1792/11.11.2026 г.

II. Недопуснати кандидати.

	Име, презиме и фамилия	Основание за недопускане
1.	Цветана Лоринкова – вх. № 94-1724/04.11.2026 г.	Подадените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността (съгласно т. 4 от Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС № 125 на МС от 24.06.2002 г.) На основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл, кандидатът има придобито висше образование в областта на „Технически науки“, което не съответства на изискванията за придобито висше образование в областите посочените в обявлението - здравеопазване и спорт; природни науки, математика и информатика.
2.	Емилия Спасова – вх. № 94-1802/12.11.2026 г.	Подадените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността. (Класификатор на длъжностите в администрацията приет с ПМС № 366 от 29.12.2025 г.) На основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл и чл. 2, ал. 2 от Наредбата за прилагане класификатора на длъжностите в сила от 01.07.2012 г. приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г. представените документи от кандидатът - 2 бр. Трудова книжка, не удостоверяват изискуемия минимален професионален опит за заемане на длъжността - 2 години професионален опит в извършване на дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика и/ или IV младши ранг за държавен служител.

Допуснатите кандидати трябва да се явят за решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията на **27.11.2026 г. от 09:30 часа** в сградата на Столична регионална здравна инспекция, находяща се в **гр. София, ул. „Враня" № 20, ет. 4, заседателна зала.**

Система за определяне на резултатите:

I. Съгласно чл. 34, ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл), като взе предвид относителната тежест на теста и интервюто при преценката на качествата на кандидатите за заемане на конкурсната длъжност, конкурсната комисия определи следните коефициенти, с които ще се умножават резултатите на кандидатите:

1. Коефициентът, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при решаване на теста, е коефициент **4**.

2. Коефициентът, с който се умножава резултатът на кандидатите при провеждане на интервюто, е коефициент **5**.

II. Конкурсната комисия взе решение за системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста и интервюто да е, както следва:

1. Тестът съдържа **25 затворени въпроса** с един възможен верен отговор. Всеки вярно отговорен въпрос носи **1 точка**. Минималните точки, при които тестът за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията ще се счита за успешно издържан са **20 точки – оценка 4**, под оценка 4 се счита, че теста не е издържан. Скалата за оценяване е както следва:

Под 20 въпроса – не е издържан теста
20 въпроса – оценка 4,00
21 въпроса – оценка 4,20
22 въпроса – оценка 4,40
23 въпроса – оценка 4,60
24 въпроса – оценка 4,80
25 въпроса – оценка 5,00

Кандидатите зачеркват със символа „Х" и син химикал верния според тях отговор. Липсата на отговор не носи точки. Поправки, дописвания или изтриване на вече избран отговор, както и отбелязването на повече от един отговор на един въпрос, не се допуска и се счита, че съответния въпрос е отговорен невярно.

2. Определя време за решаване на теста – **45 мин.**

3. Отговорите на въпросите от теста на всеки кандидат се проверяват от избрани членове на комисията.

4. Кандидатите се уведомяват писмено от председателя на комисията за получения от тях резултат от теста за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, лично или на посочената в заявлението електронна поща.

5. При провеждане на интервюто всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала, която да показва степента на професионалните и деловите качества, които са необходими за изпълнението на длъжността, спрямо посочените в длъжностната характеристика компетентности:

- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Комуникативна компетентност;
- Професионална компетентност;
- Аналитична компетентност;
- Дигитална компетентност.

6. Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат като изчислява средноаритметична величина от преценките на отделните компетентности.

7. Крайната оценка от интервюто се определя, като средноаритметично от всички средни оценки на членовете на комисията.

8. Минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто е **оценка 4.00**.

Кандидатите, получили резултат под оценка 4.00 на интервюто, няма да имат сформиран окончателен резултат и няма да участват в крайното класиране.

9. Продължителността на интервюто с всеки кандидат е **до 20 мин.**

10. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на теста за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията и от интервюто, умножени с посочените по-горе коефициенти.

11. При равен окончателен резултат с приоритет се ползва кандидат, получил по-висок резултат на интервюто.

Забележка: Основни информационни източници, които могат да се ползват за подготовка за теста и интервюто:

1. Закон за здравето;
2. Закон за държавния служител;
3. Правилник за устройството и организацията на работа на органите на медицинската експертиза и на регионалните картотеки на медицинските експертизи;
4. Наредба за медицинската експертиза;
5. Устройствен правилник на регионалните здравни инспекции;
6. Наредба за провеждане на конкурсите и подбора по мобилност на държавните служители (НПКПМДСл);
7. Етичен кодекс на служителите в държавната администрация;
8. Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

19.11.2026 г.